

Wijkraad reglement  
**Wijkraad reglement Rozenprieel**

<a href="#">Inleiding.....</a>	<a href="#">2</a>
<a href="#">Begrippen.....</a>	<a href="#">2</a>
<a href="#">Taken.....</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">Samenstelling.....</a>	<a href="#">3</a>
<a href="#">Invloed van de inwoners.....</a>	<a href="#">4</a>
<a href="#">Wijkadviezen.....</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">Vergaderingen van de wijkraad.....</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">Werkgroepen.....</a>	<a href="#">6</a>
<a href="#">Redactiegroep.....</a>	<a href="#">6</a>
<a href="#">Dagelijks bestuur.....</a>	<a href="#">7</a>
<a href="#">Financieel beheer.....</a>	<a href="#">8</a>
<a href="#">Kascommissie.....</a>	<a href="#">9</a>
<a href="#">Geschillen en klachten.....</a>	<a href="#">9</a>
<a href="#">Einde van het lidmaatschap .....</a>	<a href="#">10</a>
<a href="#">Schorsing en ontslag.....</a>	<a href="#">10</a>
<a href="#">Ontbinding en opheffing.....</a>	<a href="#">11</a>
<a href="#">Slotbepalingen.....</a>	<a href="#">11</a>

## Inleiding

### **Art 1.**

a.

In dit reglement wordt de werkwijze van de wijkraad Rozenprieel nader omschreven.

b.

Het reglement moet worden goedgekeurd door burgemeester en wethouders van Haarlem en wordt van kracht zodra de goedkeuring is verkregen.

c.

De wijkraad maakt het reglement binnen een maand na goedkeuring door het college van burgemeester en wethouders bekend aan de bewoners.

### **Art. 2.**

Voor zover hierna niet anders is bepaald, is op deze wijkraad de verordening op de wijkraden van de gemeente Haarlem van toepassing.

## Begrippen

### **Art 3.**

In dit reglement wordt verstaan onder:

a.

De wijk: het door burgemeester en wethouders van Haarlem aangewezen gedeelte van de gemeente, dat begrensd wordt door:

Rustenburgerlaan, Kleine Houtweg, Kampersingel en Zuider Buiten Spaarne

b.

Inwoners: zij die volgens het bevolkingsregister van de gemeente Haarlem binnen de grenzen van de wijk wonen

c.

Wijkraad: de wijkraad rozenprieel is een organisatie van inwoners met het doel de inwoners meer invloed te geven op overheidsmaatregelen over de wijk, de leefbaarheid van de wijk en de sociale cohesie en samenwerking tussen bewoners te bevorderen.

d.

Bestuur: het dagelijks bestuur (voorzitter, secretaris en penningmeester) van de wijkraad.

e.

meningspeiling: een onderzoek naar hoeveel procent van de inwoners instemt met de samenstelling en werkwijze van de wijkraad.

f.

Werkwijze: de manier waarop de wijkraad de doelen als genoemd in 3c tracht te verwezenlijken

g.

Wijkadvies: mededeling van of via de wijkraad aan het gemeentebestuur over wensen en opvattingen van inwoners over onderwerpen die van belang zijn voor de wijk of een deel daarvan.

h.  
Schriftelijk: per brief of (bij verkiezingen) per stembiljet.

## Taken

### **Art. 4**

De wijkraad heeft bij nastreven van zijn in het in art. 3c aangegeven doel tenminste de volgende taken:

- a.  
Aandacht van inwoners, bedrijven, organisaties, media en gemeentebestuur vestigen op onderwerpen die van belang zijn voor de wijk of een deel daarvan.
- b.  
Informatie over deze onderwerpen verzamelen, bespreken en verspreiden.
- c.  
Bevorderen dat inwoners deelnemen aan verwezenlijking van de doelen gesteld in 3c.
- d.  
Waar nodig coördineren van het overleg tussen inwoners en andere belanghebbenden.
- e.  
Inwoners helpen bij het bepleiten van hun wensen bij het gemeentebestuur.
- f.  
Wensen en opvattingen van inwoners doorgeven aan het gemeentebestuur.

## Samenstelling

### **Art. 5**

- a.  
Het aantal leden van de wijkraad bedraagt niet minder dan vijf en niet meer dan 9.
- b.  
Tenminste viervijfde deel van de leden van de wijkraad moeten inwoners zijn van de wijk.
- c.  
Een zelfde persoon mag niet gelijktijdig lid zijn van méér dan één wijkraad.

### **Art. 6**

Rekening houdend met art. 5 staat het wijkraadlidmaatschap open voor een ieder die voldoet aan de navolgende voorwaarden:

- a.  
Zich schriftelijk bereid verklaart de verplichtingen en verantwoordelijkheden te aanvaarden die voortvloeien uit dit reglement.
- b.  
Door de inwoners op een jaarvergadering als bedoeld in art. 10 als wijkraadlid wordt aanvaard.
- c.

De leeftijd van 18 jaar heeft bereikt.

## **Invloed van de inwoners**

### **Art. 7**

De wijkraad betreft de inwoners bij zijn werkzaamheden. Aan de bijeenkomsten en de andere activiteiten van de wijkraad kunnen alle inwoners deelnemen. De vergaderingen zijn openbaar maar bewoners hebben beperkte spreektijd.

### **Art. 8**

De leden van de wijkraad zijn verantwoording schuldig aan de inwoners. De wijkraad vraagt periodiek hun oordeel over de werkwijze en de activiteiten van de wijkraad.

### **Art. 9**

De wijkraad houdt de inwoners op de hoogte van zijn werkzaamheden.

a.

Datum van wijkraadvergaderingen worden minstens een week vooraf bekendgemaakt aan de inwoners.

b.

Tenminste vier maal per jaar informeert de wijkraad de inwoners via een huis aan huis verspreid bulletin over de vergaderingen en de andere activiteiten van de wijkraad.

### **Art. 10**

Jaarlijks belegt de wijkraad in het eerste kwartaal een openbare jaarvergadering.

De wijkraad doet daar aan de inwoners verslag van zijn activiteiten en vertelt hoe het geld is uitgegeven of beheerd. (Verslag penningmeester).

Vervolgens bespreekt de wijkraad met de inwoners werkwijze, activiteiten, begroting en samenstelling van de wijkraad in het komende jaar. Daarna volgt een stemming (art. 10 c) onder de aanwezige wijkbewoners van 18 jaar en ouder over:

- gevolgde werkwijze, activiteiten over het afgelopen jaar.
- de samenstelling van de wijkraad in het komende jaar (art. 10 d).

a.

Nieuwe kandidaten voor het wijkraadlidmaatschap kunnen (zie ook art. 5 en 6) tot een week voor de aanvang van de jaarvergadering worden aangemeld bij de voorzitter.

b.

De jaarvergadering wordt minstens 3 weken vooraf bekend gemaakt in de wijkkrant (zie art. 9), waarbij inwoners de gelegenheid wordt geboden zich kandidaat te stellen volgens art. 10a.

c.

Tenminste 2/3 van de aanwezige inwoners van 18 jaar en ouder moet instemmen met werkwijze en activiteiten van de wijkraad.

d.

Over de samenstelling van de wijkraad stemmen de aanwezige inwoners van 18 jaar en ouder schriftelijk, tenzij de vergadering unaniem besluit dat de stemming bij handopsteking kan gebeuren. Wijkraadleden worden gekozen bij gewone meerderheid van stemmen.

e.

Het verslag van de jaarvergadering, het resultaat van de meningspeiling maakt de wijkraad binnen een maand bekend via een bulletin als bedoeld in art. 9 met afschrift aan burgemeester en wethouders.

### **Art. 11**

De wijkraad zorgt dat de manier waarop de in art. 10 aangegeven stemming wordt gehouden evenals het resultaat van deze stemming door de inwoners en door burgemeester en wethouders kan worden gecontroleerd. Daarom ziet de wijkraad erop toe dat:

a.

Tijdig aan de inwoners wordt bekend gemaakt wanneer de stemming zal plaatsvinden.

b.

De stemming geschiedt op een wijze die door burgemeester en wethouders is goedgekeurd en die vooraf aan de inwoners is bekendgemaakt.

c.

Burgemeester en wethouders en belangstellende inwoners kunnen toezien op een correct verloop van de stemming.

## **Wijkadviezen**

### **Art. 12**

a.

De wijkraad kan het gemeentebestuur gevraagd en ongevraagd wijkadviezen uitbrengen.

b.

De wijkraad overlegt bij het opstellen van een wijkadvies met de inwoners die bij dat wijkadvies rechtstreeks belang hebben en houdt rekening met hun opvattingen en wensen.

c.

Waar nodig stimuleert de wijkraad inwoners tot een eigen inbreng via gerichte informatie, speciale bijeenkomsten, enquêtes, werkgroepen of andere passende middelen.

d.

De wijkraad geeft in elk wijkadvies beknopt aan hoe dat advies tot stand is gekomen, wie daarbij betrokken zijn geweest en welke groeperingen het advies ondersteunen.

e.

De wijkraad geeft eventuele minderheidstandpunten in elk wijkadvies weer.

## **Vergaderingen van de wijkraad**

### **Art. 13**

a.

De wijkraad vergadert tenminste 8x per jaar.

b.

De wijkraad komt bovendien binnen 4 weken bijeen nadat 3 wijkraadleden of minstens 15 inwoners daarom schriftelijk hebben gevraagd.

c.

Wijkraadvergaderingen zijn als regel openbaar, maar incidenteel kan de wijkraad anders beslissen, met opgave van redenen.

d.

Op openbare wijkraadvergaderingen hebben alle aanwezigen spreekrecht, voor zover dat een ordelijk verloop niet belemmert.

## **Art. 14**

a.

Besluitvorming is alleen mogelijk als meer dan de helft van de zittende wijkraadleden op vergadering aanwezig is.

b.

Besluiten worden genomen door de aanwezige wijkraadleden bij meerderheid van stemmen; blanco stemmen tellen niet mee.

c.

Besluiten kunnen alleen worden genomen over vooraf geagendeerde onderwerpen. Besluiten die worden genomen over niet-geagendeerde onderwerpen kunnen worden herzien met inachtneming van het in artikel 14 gestelde, uiterlijk op het moment dat de notulen van de betreffende vergadering worden vastgesteld.

d.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen opnieuw, dan is het voorstel verworpen.

e.

Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling.

## **Werkgroepen**

### **Art. 15**

a.

De wijkraad kan ter voorbereiding of uitvoering van deeltaken werkgroepen instellen.

b.

Het streven is dat er in elke werkgroep tenminste een wijkraadlid zitting neemt.

c.

Per kwartaal brengt elke werkgroep minstens eenmaal verslag uit aan de wijkraad.

## **Redactiegroep**

### **Art. 16**

De wijkraad wijst een redactiegroep aan voor het opstellen, vermenigvuldigen en verspreiden van de wijkkrant (art. 9) bedoelde bulletin en eventuele andere gestructureerde communicatiemedia, zoals bijvoorbeeld een web site.

- a.  
In de redactiegroep neemt tenminste een wijkraadlid zitting.
- b.  
De wijkraad ziet erop toe dat in het bulletin voldoende aandacht wordt besteed aan vergaderingen en andere activiteiten van de wijkraad.
- c.  
Met inachtneming van Art.16b laat de wijkraad de redactiegroep geheel vrij in de keuze van standpunten, vormgeving, inhoud en stijl.

## **Dagelijks bestuur**

### **Art. 17**

- a.  
De wijkraad kiest uit zijn midden een dagelijks bestuur dat bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
- b.  
Het dagelijks bestuur is steeds aan de wijkraad verantwoording schuldig en brengt op elke wijkraad vergadering verslag uit van de lopende zaken.
- c.  
De functies van secretaris en penningmeester mogen niet door één persoon worden uitgeoefend.
- d.  
De leden van het dagelijks bestuur worden gekozen voor de duur van een jaar; zij zijn herkiesbaar.

### **Art. 18**

De taken van het dagelijks bestuur worden door de wijkraad bepaald. Zij omvatten tenminste de volgende werkzaamheden:

- a.  
Het voorbereiden en leiden van wijkraadvergaderingen en de jaarvergadering.
- b.  
Het verzorgen van de verslaglegging en het uitvoeren van de besluiten van de wijkraadvergaderingen en de jaarvergadering.
- c.  
Het dusdanig beheren van de wijkraadgelden dat de uitgaven in overeenstemming blijven met de door de wijkraad goedgekeurde begroting.
- d.  
Het voorbereiden van de wijkraadbegroting voor het komende jaar.
- e.  
Het namens de wijkraad onderhouden van contacten en voeren van correspondentie.
- f.  
Het vastleggen van inkomende en uitgaande stukken (postlijst).
- g.  
Alle leden van de wijkraad hebben toegang tot alle mail.

## **Art. 19**

- a.  
Stukken die namens de wijkraad uitgaan worden ondertekend of mede ondertekend door de secretaris of voorzitter.
- b.  
Financiële stukken worden bovendien ondertekend door de penningmeester.

## **Financieel beheer**

### **Art. 20**

- a.  
De wijkraad als geheel is verantwoordelijk voor het financieel beleid en legt daarover verantwoording af op de jaarvergadering en aan burgemeester en wethouders.
- b.  
Het geld wordt beheerd door de penningmeester die daarvan minstens eens per kwartaal rekening en verantwoording aflegt aan de wijkraad.
- c.  
Controle over het financieel beheer vindt plaats door een kascommissie die bestaat uit twee personen die in de wijk wonen maar géén lid zijn van de wijkraad.

### **Art. 21**

1.  
De penningmeester is persoonlijk verantwoordelijk voor het onder zijn beheer gestelde geld en geldswaardig papier.
2.
  - a. De penningmeester voert een administratie waaruit op eenvoudige wijze de stand van de ontvangsten en uitgaven op diverse begrotingsposten blijkt.
  - b. Uitgaven en inkomsten dienen voor de werkelijke bedragen in de boekhouding te worden opgenomen. Alle uitgaven en inkomsten moeten afzonderlijk worden vastgelegd en mogen niet met elkaar worden verrekend zonder dat dat blijkt uit de boekhouding.
  - c. Ontvangen giften moeten bij besluit van de wijkraad worden aanvaard, dat besluit moet worden opgenomen in de notulen.
3.
  - a. De penningmeester verricht betalingen voor de wijkraad, voor zover deze vallen binnen de begroting die door de wijkraad en burgemeester en wethouders is goedgekeurd.
  - b. Om geld van de bank of girorekening van de wijkraad te kunnen overmaken of opnemen moet de penningmeester ondertekenen. De penningmeester mag dit uitsluitend doen na overleg met en akkoord van het dagelijks bestuur.
  - c. De penningmeester houdt het beheer over het wijkraadgeld gescheiden van zijn privé middelen.
  - d.  
Inzake de wijkbudgetten hanteert de wijkraad de door de gemeente opgelegde normen en legt bij de jaarvergadering financiële verantwoording af.



## **Art. 22**

De vaststelling van de rekening en verantwoording door de wijkraad en de goedkeuring daarvan door burgemeester en wethouders leidt tot ontheffing van de penningmeester, behoudens later gebleken onregelmatigheden.

## **Kascommissie**

### **Art. 23**

1.

Ieder jaar wijst de wijkraad op de jaarvergadering een kascommissie aan die bestaat uit twee inwoners van 18 jaar en ouder die geen deel uitmaken van de wijkraad (zie artikel 20a).

De kascommissie neemt tenminste tweemaal per jaar de kas op bij de penningmeester, met inbegrip van de girale gelden.

2. b.

Bij de kasopneming wordt ook de administratie van de penningmeester gecontroleerd.

2. c.

De kascommissie let erop dat de inkomsten tijdig en volledig zijn verantwoord en dat de gedane uitgaven worden gedekt door betalingsbewijzen.

2. d.

De penningmeester moet controle door de kascommissie toestaan. Ook heeft de kascommissie het recht de notulen van de wijkraadvergaderingen te raadplegen over besluiten met financiële gevolgen, om een vergelijking te kunnen maken met de gevoerde administratie. Dit geldt ook voor de ingekomen brieven en de afschriften van verzonden brieven.

3.

Bij tussentijdse wisseling van het penningmeesterschap moet de overdracht van de administratie en de middelen van de wijkraad te geschieden onder toezicht van de kascommissie.

4. a.

De kascommissie spreekt zich uit over het rechtmatig gebruik van de kasmiddelen en brengt daarvan als, afsluiting van het boekjaar, verslag uit aan de wijkraad met afschrift aan burgemeester en wethouders van Haarlem.

4. b.

De wijkraad behandelt het verslag van de kascommissie in de eerstvolgende wijkraadvergadering.

## **Geschillen en klachten**

### **Art. 24**

1.a.

Klachten van inwoners over de werkwijze van de wijkraad of van wijkraadleden worden in eerst behandeld door de wijkraad zelf. De klagende partij heeft het recht tijdens de vergadering zijn klacht mondeling toe te lichten.

1.b.

De voorzitter is verplicht een schriftelijk ingediende klacht op de agenda te plaatsen voor de eerstvolgende wijkraadvergadering. De klacht moet dan wel zijn ondertekend door tenminste 15 inwoners van 18 jaar en ouder.

1.c.

Komen inwoners en wijkraad niet tot overeenstemming, dan plaatst de wijkraad het geschil op de agenda van de eerstvolgende jaarvergadering, zodat het meeweegt bij de meningspeiling.

2.

Wordt geen bevredigende oplossing gevonden, dan kunnen zowel de wijkraad als de betrokken inwoners een bindende uitspraak vragen aan burgemeester en wethouders over het ontstane geschil.

## Einde van het lidmaatschap

### **Art. 25**

Als een wijkraadlid daar zelf om vraagt wordt zijn/haar lidmaatschap beëindigd zodra voldaan is aan alle lopende verplichtingen jegens de wijkraad.

## Schorsing en ontslag

### **Art. 26**

1.

Een wijkraadlid moet in redelijkheid en billijkheid op de eerstvolgende wijkraadvergadering verschijnen als méér dan 3 wijkraadleden of 15 inwoners daar schriftelijk om vragen.

2.

De wijkraad kan een wijkraadlid schorsen in de volgende gevallen:

a. als het wijkraadlid langer dan 4 maanden niet aantoonbaar actief is geweest voor de wijkraad.

b. als het wijkraadlid heeft opgezegd maar nog niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan (art. 27)

c. als het wijkraadlid handelt in strijd met dit reglement of de wet

d. als het wijkraadlid de samenwerking met de overige leden of met de wijkbewoners tegenwerkt. Deze beslissing wordt in overleg met de stadsdeel manager genomen.

3.

De wijkraad deelt het schorsingsbesluit schriftelijk en aangetekend aan de persoon in kwestie mee, die tegelijk wordt uitgenodigd om zich op de eerstvolgende wijkraadvergadering tegen het schorsingsbesluit te verweren. De schorsing gaat pas in als de uitnodiging verzonden is. De betrokkene is verplicht alle onder zijn beheer zijnde stukken over te dragen aan de wijkraad.

4.a.

Op de in lid 3 bedoelde wijkraadvergadering kan de wijkraad de schorsing opheffen, of omzetten in ontslag als wijkraadlid i.o.m. de stadsdeel manager.

4.b.

Een ontslagbesluit is pas mogelijk als de schorsing een maand van kracht is geweest.

4.c.

De wijkraad stelt de betrokkene schriftelijk in kennis van het ontslagbesluit. In het ontslagbesluit wijst de wijkraad op de beroepsmogelijkheden. Daarna kan het ontslagen lid binnen dertig dagen in beroep gaan bij burgemeester en wethouders, die vervolgens een bindende uitspraak doen.

## **Ontbinding en opheffing**

### **Art. 27**

De wijkraad wordt ontbonden:

a.

als het aantal wijkraadleden gedurende een periode van 6 maanden minder is dan vijf.

### **Art. 28**

a.

Als twee maanden na de ontbinding geen nieuwe wijkraad is gevormd, dan wordt de wijkraad geacht te zijn opgeheven.

b.

Alle geld en de bezittingen van de wijkraad vervallen na de opheffing aan de gemeente Haarlem

c.

De personen die ten tijde van de ontbinding deel uitmaken van de wijkraad blijven verantwoordelijk voor de zakelijke en financiële afwikkeling van de lopende verplichtingen van de wijkraad totdat burgemeester en wethouders van Haarlem zich daarmee akkoord verklaren echter niet langer dan 3 maanden vanaf het moment dat de ontbinding aan burgemeester en wethouders is bekendgemaakt.

## **Slotbepalingen.**

### **Art. 29**

a.

Voor het wijzigen van dit reglement is een besluit nodig van de voltallige wijkraad, waarbij tenminste driekwart van de leden vóór de wijziging stemt.

b.

Het gewijzigde reglement wordt pas van kracht na goedkeuring van burgemeester en wethouders.

### **Art. 30**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de voltallige wijkraad.